

Stowarzyszenie Mediacyjno –  
Edukacyjno – Familiologiczne  
PROSPECTUS  
ul. Wrzosowa 54, 35-604 Rzeszów

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE PN.

### ***SZKOŁA ANIMATORÓW LOKALNYCH – PRZESTRZEŃ INSPIRACJI SPOŁECZNEJ***

dofinansowanego z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020 Narodowego Instytutu  
Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
dla osób w wieku 18+ z terenu woj. podkarpackiego

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu publicznym pn. *Szkoła Animatorów Lokalnych – Przestrzeń Inspiracji Społecznej* realizowanym przez Stowarzyszenie Mediacyjno – Edukacyjno – Familiologiczne PROSPECTUS.

1. Celem głównym zadania publicznego pn. *Szkoła Animatorów Lokalnych – Przestrzeń Inspiracji Społecznej* jest aktywizacja społeczna 16 uczestników projektu zgodnie z priorytetem II FIO. Projekt ma na celu zaangażowanie obywateli, dając im możliwość aktywnego działania, łącząc aktywność ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich a także wzmocnienie idei wolontariatu wśród społeczności lokalnej.

W ramach zadania publicznego realizowane będą następujące formy:

- a) Szkoła Animatorów Lokalnych - cykl szkoleń (łącznie 160 godzin) z zakresu animacji społeczności lokalnych dla 16 Animatorów wybranych w procesie rekrutacji (jedno szkolenie wyjazdowe, dziewięć spotkań szkoleniowych na terenie Miasta Rzeszów)

#### **Tematyka szkoleń w ramach Szkoły Animatorów Lokalnych:**

1. Integracja uczestników + Kompetencje animatora w pracy z grupą/społecznością lokalną. Budowanie indywidualnej ścieżki rozwoju. Racjonalna Terapia Zachowań.

2. Komunikacja interpersonalna: analiza transakcyjna w komunikacji, komunikat Ja, asertywność w kontaktach z innymi, aktywne słuchanie, blokady komunikacyjne, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnych.
3. Aktywizacja i animacja społeczna – fakty i mity. Wykluczenie społeczne – techniki badawcze diagnozy społecznej. Praktyczne wykorzystanie technik badawczych.
4. Rozwijanie umiejętności skutecznego i efektywnego osiągnięcia celów, zasady definiowania celów, metody osiągnięcia założonych celów, metody i narzędzia zarządzania czasem w procesie realizacji celów. Planowanie działań z uwzględnieniem procesów partycypacyjnych. Planowanie strategiczne. Partycypacja w planowaniu działań – techniki i narzędzia w zarządzaniu sobą w czasie.
5. Rola animatora w tworzeniu grup lokalnej aktywności. Organizacja efektywnego przygotowania i prowadzenia spotkań. Prowadzenie efektywnej rozmowy. Podstawowe zjawiska procesu grupowego - role grupowe, opór, konflikt jako szansa dla animacji społecznej. Praca metodą projektu.
6. Zmiana społeczna – proces przebiegu zmiany, opór w zmianie, sposoby przepracowywania oporu, konflikt w sytuacji zmiany – szanse i zagrożenia. Techniki efektywnego rozwiązywania konfliktów – koło konfliktu. Podstawowe techniki i gry negocjacyjne.
7. Tworzenie partnerstwa – techniki prowadzenia dyskusji w kontekście budowania partnerstwa i nawiązywania współpracy, zasady poszukiwania i angażowania innych w planowane działania – techniki motywowania innych i siebie do działania.
8. Ewaluacja w procesie animacji społecznej – podstawowe narzędzia ewaluacyjne i ich praktyczne zastosowanie.
9. Metody pracy ze społecznością lokalną – elementy pedagogiki fascynacji, dramy stosowanej, socjoterapii.
10. Metody pracy ze społecznością lokalną – elementy metody streetworkingu – pedagogiki ulicy, gamifikacji oraz questingu.
  - b) coachingu w ramach tworzenia własnej ścieżki rozwoju
  - c) realizacja przy wsparciu merytorycznym Organizatora wypracowanych przez Uczestników zadania publicznego własnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej z woj. Podkarpackiego
  - d) happeningi/ eventy na rzecz aktywizacji i integracji rodzin oraz społeczności lokalnych – organizacja czterech happeningów/ eventów
  - e) interaktywna konferencja podsumowująca projekt z elementami metody Open Space Technology

## §2

### UCZESTNICZY ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Uczestnikami Zadania publicznego mogą zostać osoby, które spełniają poniższe kryteria:
  - a. ukończyły 18 rok życia,
  - b. mieszkają lub studiują lub uczą się na terenie woj. Podkarpackiego.

Szczegółowe informacje pod nr tel.: 725-693-082, 721-027-480  
oraz e-mail: szkola.prospectus@gmail.com

### §3

#### PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w okresie od 20 sierpnia 2018 r. do 30 września 2018 r. według Planu Projektu stanowiący Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu, dostępnego do pobrania na stronie Organizatora.
2. Rekrutacja będzie odbywać się dwuetapowo:

**I etap** - przyjmowanie zgłoszeń osób zainteresowanych udziałem w zadaniu publicznym (od 20.08.2018 r. do 23.09.2018 r.),

**II etap** – rozmowy rekrutacyjne do udziału w projekcie (od 24.09.2018 r. do 30.09.2018 r.).

3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji (zarówno wydłużenia jak i skrócenia).
4. Rekrutację prowadzi Koordynator i Animator Lokalny zadania publicznego.
5. Do zadań Koordynatora i Animatora Lokalnego w ramach zadania publicznego należy w szczególności:
  - a. weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
  - b. sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej Uczestników zadania publicznego.
6. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 16 Uczestników – Animatorów Lokalnych zadania publicznego.
7. Procedura rekrutacji obejmuje:
  - a. Etap naboru:
    - a) umieszczenie informacji na temat warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed Uczestnikami zadania publicznego, terminu prowadzonego naboru - zostaną one umieszczone na plakatach informacyjnych opublikowanych na stronie internetowej Stowarzyszenia Mediacyjno – Edukacyjno – Familiologiczne PROSPECTUS, portalu społecznościowym Facebook.com, stronach partnerów, lokalnych mediów oraz rozesłane drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych, studenckich oraz instytucji kulturalnych woj. Podkarpackiego, itp.
    - b) przyjmowanie Formularzy zgłoszeniowych (Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej Organizatora).
    - c) weryfikacja formalna pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w zadaniu publicznym,
    - d) opracowanie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników zadania publicznego,

- e) informowanie drogą mailową/telefoniczną o zakwalifikowaniu się do rozmów rekrutacyjnych i terminie rozmowy rekrutacyjnej według Planu Projektu (Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie Organizatora).
  - f) rozmowy rekrutacyjne z Komisją Rekrutacyjną w składzie: psycholog, Koordynator, Animator Lokalny.
  - g) informowanie drogą mailową/telefoniczną o zakwalifikowaniu się do udziału w zadaniu publicznym.
8. Wysłanie zgłoszenia i udział w rozmowie rekrutacyjnej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w zadaniu publicznym.

#### **§4**

### **ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Prawa uczestnika projektu:

- Uczestnik ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w projekcie,
- Uczestnik ma prawo do jednej nieusprawiedliwionej nieobecności podczas szkoleń w ramach projektu,
- Uczestnik ma prawo do bezpłatnego korzystania z cateringu w ramach szkoleń,
- Uczestnik zostanie ubezpieczony od NNW na czas szkoleń w ramach projektu,
- Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe,
- Uczestnik ma prawo do korzystania ze wsparcia merytorycznego podczas przygotowania i realizacji własnej inicjatywy w ramach projektu,
- Uczestnik otrzyma wsparcie finansowe na realizację własnej inicjatywy w ramach projektu,
- Uczestnik na zakończenie projektu otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w projekcie.

2. Obowiązki Uczestnika projektu:

- Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- Uczestnik jest zobowiązany do usprawiedliwienia każdej kolejnej nieobecności stosownym dokumentem wystawionym przez lekarza np. zwolnienie/zaświadczenie lekarskie (dopuszcza się jedną nieusprawiedliwioną nieobecność),
- Uczestnik jest zobowiązany do informowania Organizatora o ewentualnej nieobecności drogą mailową/telefoniczną (niezgłoszenie nieobecności wiąże się z koniecznością poniesienia kosztów związanych z realizacją szkolenia),
- Uczestnik jest zobowiązany zapewnić sobie dojazd na miejsce szkoleń i ewentualny nocleg we własnym zakresie (zapewnienie ewentualnego noclegu przez Uczestnika dotyczy dziewięciu szkoleń stacjonarnych),

- Uczestnik jest zobowiązany do opracowania projektu własnej inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej i jej przeprowadzenia oraz prowadzenia stosownej dokumentacji (listy obecności, faktury, zdjęcia, itp.),
- Uczestnik jest zobowiązany do czynnego uczestnictwa w minimum dwóch happeningach/ eventach organizowanych w ramach zadania publicznego.

## §5

### **ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Organizator dopuszcza rezygnację z uczestnictwa w projekcie tylko z przyczyn zdrowotnych lub losowych uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w działaniach potwierdzonych stosownymi dokumentami (oświadczenie Uczestnika, stosowny dokument wystawiony przez lekarza).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie Organizator zastrzega sobie możliwość zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej .
3. W sytuacji nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez Uczestnika Organizator może wykluczyć osobę z dalszego uczestnictwa w projekcie i wyciągnąć stosowne konsekwencje.

## §6

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW**

1. Przystępując do udziału w zadaniu publicznym pn. *Szkoła Animatorów Lokalnych – Przestrzeń Inspiracji Społecznej* dofinansowanym z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020 Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego realizowanym przez Stowarzyszenie Mediacyjno –Edukacyjno – Familiologiczne PROSPECTUS, Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji zadania publicznego, jego ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości. Przetwarzane będą: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia (w celu wydania certyfikatów), PESEL (w celu dokonania ubezpieczenia NNW na czas udziału w szkoleniach), adres zamieszkania, dane kontaktowe, miejsce pracy/ nauki.
2. Administratorem ww. danych osobowych jest Stowarzyszenie Mediacyjno –Edukacyjno – Familiologiczne PROSPECTUS, ul. Wrzosowa 54, 35-604 Rzeszów. Dostęp do tych danych osobowych mogą uzyskać w toku kontroli również uprawnione organy administracji publicznej a w tym Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa pełniący nadzór nad realizacją, sprawozdawczością i ewaluacją zadania publicznego.
3. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do podanych danych osobowych i ich poprawiania.

4. Podanie danych jest dobrowolne, przy czym ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w zadaniu publicznym.
5. Uczestnik posiada prawo do bycia zapomnianym, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku zakwalifikowania się do grona uczestników zadania publicznego Uczestnik wyraża również zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku utrwalonego na fotografii przez Administratora Danych Osobowych – Stowarzyszenie Mediacyjno – Edukacyjno – Familiologiczne PROSPECTUS do celów związanych z prowadzeniem dokumentacji projektowej oraz działań promocyjnych, w tym: publikowanie wizerunku wyłącznie w związku z realizacją zadania publicznego na stronie internetowej oraz fanpage`u Stowarzyszenia na portalu społecznościowym Facebook.com, wykorzystywanie wizerunku do tworzenia prezentacji multimedialnych dotyczących działań realizowanych w ramach zadania publicznego.
7. Wyrażenie przez Uczestnika zgody na wykorzystywanie wizerunku oraz przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne. Przysługuje mu prawo wycofania tych zgód w każdym czasie jednocześnie przyjmując do wiadomości, iż w przypadku odwołania ww. zgody Stowarzyszenie Mediacyjno –Edukacyjno – Familiologiczne PROSPECTUS nie odpowiada za wykorzystania wizerunku oraz danych osobowych w ramach powyższych zgód, przed datą ich odwołania.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik zadania publicznego jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami dostępnego na stronie internetowej Organizatora.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji zadania publicznego. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Organizator zastrzega zmianę terminów szkoleń/ poszczególnych działań w ramach zadania publicznego wynikających z przyczyn niezależnych od Organizatora.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w zadaniu publicznym należy do Organizatora.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 2018 roku.

Zatwierdził:

.....

Koordynator Projektu

Szczegółowe informacje pod nr tel.: 725-693-082, 721-027-480  
oraz e-mail: [szkola.prospectus@gmail.com](mailto:szkola.prospectus@gmail.com)

Szczegółowe informacje pod nr tel.: 725-693-082, 721-027-480  
oraz e-mail: [szkola.prospectus@gmail.com](mailto:szkola.prospectus@gmail.com)